ПРОЕКТ

НА ПЛАН ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОРАБИ НА ПРИСТАНИЩЕ ЗА ОБЩЕСТВЕН ТРАНСПОРТ „ПОРТ МАРЛИН“



ОДОБРИЛ:_____
к.д.п. инж. Венцислав Иванов - Изп. директор на ИА „Морска администрация“

СЪГЛАСУВАЛ:_____
Дауд Ибрям - Директор на РИОСВ – Русе

УТВЪРДИЛ:_____
Добра Стоянова Коева - Управител на “Марлин“ ЕООД

ИЗГОТВИЛ:_____
Неделчо Илиев – ръководител “Порт Марлин“

Дата: ноември 2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Описание на географското положение и големината на пристанище „Порт Марлин“

2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено го посещават

3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения

4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения

5. Описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците от кораби

6. Описание на системата за покриване на разходите за приемане и обработване на отпадъци от кораби

7. Процедури за уведомяване за предполагаеми несъответствия

8. Процедури за непрекъснати консултации

9. Описание на вида и количествата на предадените и обработени отпадъци

10. Резюме на действащото законодателство

11. Посочване на лицата, отговорни за прилагането на плана

12. Описание на оборудването и начините за предварително третиране

13. Описание на методите за запис на действителното използване

14. Описание на методите за запис на получените количества отпадъци

15. Описание на методите за управление на различните видове отпадъци

16. Информация, която се предоставя на всички ползватели на услуги

17. Схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ:

ППОО	План за приемане и обработване на отпадъци
ППС	Пристанищни приемни съоръжения
ОК	Отпадъци от кораби
ИАМА	Изпълнителна агенция „Морска администрация"
ЗМПВВППРБ	Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България
ЗУО	Закон за управление на отпадъците
Наредба № 9	Наредба № 9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти
Наредба № 15	Наредба № 15 от 17 януари 2024 г. за предаване и приемане на отпадъци от кораби
Наредба за граничен контрол	Наредба за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване

ОПРЕДЕЛЕНИЯ:

Пристанище за обществен транспорт	Всяко пристанище, в което се извършват срещу заплащане пристанищни услуги и други съпътстващи дейности от/на кораби и сухоземни транспортни средства, което е достъпно без ограничение за всички кораби и товари.
Кораб	Всяко самоходно или несамоходно плавателно съоръжение от какъвто и да е тип, включително съдове на подводни криле, на въздушна възглавница, подводници, плаващи средства и неподвижни или плаващи платформи, предназначени за плаване по море и/или река, независимо от знамето, под което плава, и което се използва за извършване на една или няколко от следните дейности: превоз на товари, превоз на пътници и багажи; влачене на плавателни съоръжения; извършване на морски услуги и други помощни операции; риболов; експлоатация на други морски богатства, както и други дейности.
Пристанищен оператор	Търговец, получил достъп за извършване на определени пристанищни услуги в пристанище.
Ползвател на пристанищна услуга	Лице, което от свое или от чуждо име е получател на предоставяните пристанищни услуги, обикновено корабопритежател, товародател или техни агенти.
Пристанищни приемни съоръжения	Съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци от кораби.
Подходящи пристанищни приемни съоръжения	Пристанищни приемни съоръжения, които са съобразени с географското положение и големината на пристанището, с броя и вида на корабите, които нормално го посещават, както и с типа и обема на отпадъците от кораби.
План за приемане и обработване на отпадъци	Документ, съдържащ описание на съобразените с географското положение и големината на пристанището, с броя и вида на корабите, които нормално го посещават, както и с типа и обема на отпадъците от кораби, процедури за приемане, събиране, съхранение и предварително обработване на тези отпадъци без необосновано забавяне на кораба.
Отпадъци от кораби	Всички отпадъци, включително остатъците от товари,

	генерирани по време на експлоатацията на кораба или по време на товарене, разтоварване и почистване. Отпадъците от кораби са отпадъци по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.
Остатъци от товари	Всички остатъци от товари на борда на кораба, които остават на палубата в трюмовете или в товарните танкове след приключване на операциите по товарене или разтоварване, включително излишъците и разлетите или разпилени по време на товарене или разтоварване количества, независимо дали са течно или сухо състояние, или се съдържат в миячните води. Не са остатъци от товари прахът от товара, останал на палубата след премитане, и прахът по външните повърхности на кораба. Остатъците от корабни товари са отпадъци по смисъла на § 1, т. 17 от допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

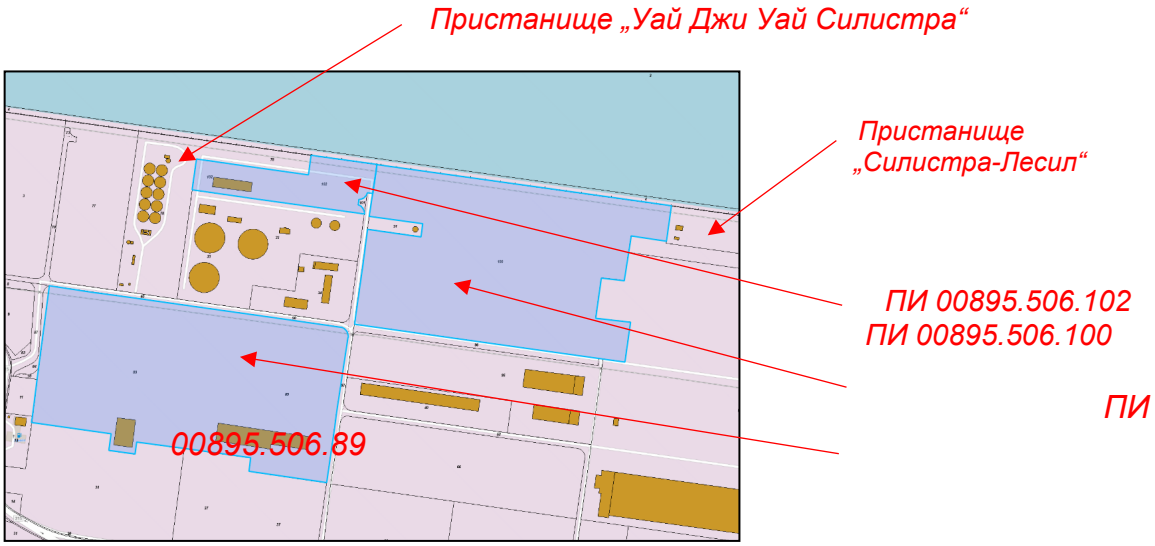
Този план е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 103, ал. 2, т.6 от Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България(Обн. ДВ. бр.12 от 11 февруари 2000г., посл. изм. ДВ. бр.55 от 16 юни 2026г.) и Наредба № 9 от 17 октомври 2013 г. за изискванията за експлоатационната годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти (обн., ДВ, бр. 96 от 2013 г., посл. изм. и доп., бр. 73 от 14 август 2026 г.).

Съгласно действащото национално законодателство отговорен за изготвянето и изпълнението на плана е “Марлин” ЕООД – гр. Силистра, в качеството им на собственика на пристанище за обществен транспорт „Порт Марлин“.

1. Описание на географското положение и големината на пристанище „Порт Марлин“

Пристанище за обществен транспорт „Порт Марлин“ е разположено в поземлени имоти с идентификатори 00895.506.100, 00895.506.102 и 00895.506.89 по кадастралната карта и кадастралните регистри на с. Айдемир, община Силистра. Общата площ на пристанището е 159 680кв. м, като акваторията обхваща българския участък на р. Дунав от км 381.700 до км 381.360.

Основното предназначение на пристанището е обработка на генерални и насипни товари.



Фигура1 Карта на участък от р. Дунав с отразено местоположението на пристанище „ПОРТ МАРЛИН“

По северната граница на имота има изградено брегоукрепително съоръжение - кейова стена, наклонен дунавски тип с обща дължина 474,81 м.

Съгласно одобрения Генерален план на пристанище „Порт Марлин“, са обособени четири корабни места:

- Корабно място № 1 – за генерални и насипни товари;
- Корабно място № 2 – за генерални и насипни товари;
- Корабно място № 3 – за насипни, зърнени храни;
- Корабно място № 4 - за генерални и насипни товари.

Собственик и пристанищен оператор на пристанището е „Марлин“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Силистра, ул. „Патриарх Дамян“ № 2.

На пристанището за обществен транспорт се предоставят следните пристанищни дейности и услуги по чл. 116, ал. 2, т. 1 и т. 2 от ЗМПВВППРБ: обработка (товарене, разтоварване, подреждане и съхраняване) на генерални и насипни товари – основно зърнени храни и морско-технически услуги по чл. 116, ал. 2, т. 1 от ЗМПВВППРБ:

швартоване, снабдяване на корабите с вода и електрическа енергия, приемане и обработване на отпадъци от кораби.

Пристанище за обществен транспорт „Порт Марлин“ има за цел създаване на необходимите технически, технологични и организационни условия обработка на

генерални и насипни товари - товарене, разтоварване, подреждане, съхраняване, прилагане на ефективни пристанищни технологии, които да осигурят бърза, качествена и екологична пристанищна услуга в съответствие с националното законодателство и Интегрирана транспортна стратегия за периода до 2030 г. на Република България. Не на последно място е необходимо да се отразят адекватно и коректно вижданията на юридическото лице за развитие на пристанището, обвързани с необходимото техническо и технологично оборудване и възможностите за финансиране с цел устойчиво развитие, модернизиране и предлагане на все по-голям обем качествени пристанищни услуги.

Оперативната товаро-разтоварна зона на пристанището е комплекс от хидротехнически и брегови съоръжения, сграда, пътни и инсталационни връзки и съоръжения, необходими за осъществяване на товаро-разтоварната дейност, във връзка с приставане на плавателните съдове, тяхното обслужване и извършване на всички разрешени дейности. Тя е разположена в северната част на ПИ с идентификатор 00895.506.100 и 00895.506.102 по КК и КР на с. Айдемир, чиято граница на север е р. Дунав.

В нея са включени следните подобекти:

- Кейова стена наклонен дунавски тип с вертикална горна част, с обща дължина 474,81 м‘.
- кран модел SENNEBOGEN 885G;
- Сграда за административно-битово обслужване - разположена на площадка с размери 7,00 м/8,40 м по средата на кейовия фронт и извън товаро-разтоварната зона.

2. Описание на броя и вида на корабите, които обикновено го посещават

Основната дейност на пристанището е обработка на насипни и генерални товари.
Към момента на изготвяне на настоящия план, броят на корабите, посетили пристанището през 2025г. и 2026г. , е нула (0), тъй като предстои въвеждане на пристанището в експлоатация.

Очаква се с развитието на дейността, броят на корабите постепенно да се увеличава, основно несамоходни плавателни съдове и самоходни кораби с кратък престой. Дълбочината за приставащите кораби трябва да бъде най-малко 2,70 м през 330 дни в годината, което е едно от основните изисквания заложени в препоръките на Дунавската комисия.

3. Оценка на необходимостта от пристанищни приемни съоръжения, съобразно нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанището

Плавателните съдове, които посещават пристанището, ще имат кратък престой и не се предвижда да генерират значителни количества отпадъци.

Дейността на пристанището, насочена към обработка на генерални и насипни товари, определя, че не е необходимо изграждане на мащабни приемни съоръжения за отпадъци от кораби. Капацитетът на приемните съоръжения отговаря на очакваните количества отпадъци от кораби.

В пристанището се приемат следните видове отпадъци:

№	Вид на отпадъка		Дейности по кодове	Произход
	Код	Наименование		
	1	2	3	5
1	20 03 01	Смесени битови отпадъци	R 13 – съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	Приети от кораби, посещаващи "Порт Марлин"
2	20 01 01	Хартия и картон	R 13 – съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	Приети от кораби, посещаващи "Порт Марлин"
3	20 01 02	Стъкло	R 13 – съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	Приети от кораби, посещаващи "Порт Марлин"
4	20 01 39	Пластмаси	R 13 – съхраняване на отпадъци до извършване на някоя от дейностите с кодове от R1 до R12	Приети от кораби, посещаващи "Порт Марлин"

4. Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения

Код на отпадъка	Вид отпадък	Приемно съоръжение	Брой	Обем / Капацитет
20 03 01	Смесени битови	Контейнер	1	4 $м^3$

	отпадъци			
20 01 01	Хартия и картон	Контейнер	1	1 $м^3$
20 01 02	Стъкло	Контейнер	1	1 $м^3$
20 01 39	Пластмаси	Контейнер	1	1 $м^3$

Пристанището **не приема** опасни отпадъци, нефтопродукти или отпадъчни води.

5. Описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците от кораби

В съответствие с чл. 36д, ал. 1, т. 6 от Наредбата за граничния контрол, в момента на пристигане на кораба в речно пристанище на Република България, капитанът на кораба или корабният агент, подава в електронен формат информация относно вида и обема на отпадъците – от кораби. Информацията се предоставя на органите за граничен контрол и на институциите по компетентност чрез Системата за електронен документооборот на речния транспорт, в съответствие с Приложение № 19 към чл. 36д, ал. 1, т. 6 от Наредбата за граничния контрол.

Копие от информацията /под формата на заявка/ се изпраща и до пристанищния оператор. Заявката трябва да съдържа следната информация:

1. име и телефон на клиента/корабния агент;
2. име на кораба за обслужване;
3. последно пристанище;
4. вид и количество на отпадъците;
5. време - час, дата, година за извършване на услугата;
6. други изисквания, упоменати от клиента.

Отпадъците се събират в предназначените за целта контейнери. Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци от кораби, се извършва от лица, притежаващи съответните разрешителни за тази дейност, съгласно ЗУО. Сметосъбирането се извършва по утвърден график на Община Силистра, съгласуван с оператора.

Отговорното лице на пристанището води дневник за предадените отпадъци и осигурява пълна отчетност съгласно изискванията на Наредба № 1 от 2014 г.

6. Описание на системата за покриване на разходите за приемане и обработване на отпадъци от кораби

„Порт Марлин“ ЕООД **не събира такси** за приемане и събиране на смесени битови отпадъци от кораби. Тази дейност се извършва като част от екологичната и социална отговорност на дружеството.

Разходите за последващо оползотворяване и обезвреждане на предадените отпадъци се покриват от „Порт Марлин“ ЕООД чрез договори с оператори, притежаващи съответните разрешителни.

При значително нарастване на количествата отпадъци или промяна в законодателството, операторът си запазва правото да актуализира начина и размера на таксуването след съгласуване с компетентните органи.

7. Процедури за уведомяване за предполагаеми несъответствия на пристанищните приемни съоръжения

Отговорността за поддръжка и изправност на пристанищните приемни съоръжения е на ръководителя на пристанището.

При установяване на несъответствия – като недостатъчен капацитет, повреда или неефективност на оборудването – длъжностното лице незабавно уведомява отговорника по управление на отпадъците, който предприема корективни действия.

Съгласно изискванията на чл. 20, ал. 2 и 3 на Наредба № 9, при констатиране на несъответствие на ППС, капитанът на кораба или корабният агент могат да уведомят съответната териториална дирекция на ИАМА. Уведомленията са оформени в съответствие с Приложение № 1 от Наредбата и се подават чрез териториалните дирекции на ИАМА на адрес:

Контакт:
Телефон: 0700 10 145
E-mail: hm_rs@marad.bg
Адрес: гр. Русе, ул. „Пристанищна“ №20

8. Процедури за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги, операторите на отпадъци и останалите заинтересовани страни

Съгласно чл.36 и чл.36е, ал.1, т.10 от Наредба за организацията за осъществяване на граничен, паспортен, митнически, здравен, ветеринарно медицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (Обн. ДВ. бр.67 от 31 август 2012г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.9 от 30 януари 2024г.) :

- За кораб, напускащ пристанище на Република България, до Изпълнителна агенция "Морска администрация" се подава декларация, съдържаща информация, относно вида и обема на предадените отпадъци от кораби.
- За кораб, напускащ речно пристанище на Република България, чрез Системата за електронен документооборот на речния транспорт се подава Декларация за отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, предадени в пристанището (приложение № 20) от Наредбата.

“Порт Марлин” ЕООД не извършва дейности по предварително третиране или обезвреждане на отпадъци, на територията на пристанището се извършват единствено дейности по съхраняване на отпадъци до извършването на някоя от дейностите с кодове R 1 -R 12 (Дейност по оползотворяване R13 съгласно Приложение № 2 към § 1, т. 13 от ЗУО).

Всички възникнали въпроси, свързани с дейностите по отпадъците се отнасят към назначеното длъжностно лице, което взема решение, ако е в неговите компетенции, или запознава ръководството с възникналия проблем и търси съдействие за разрешаването му. При необходимост се уведомяват РИОСВ и ИА “Морска администрация” за консултации или указания от тяхна страна.

В съответствие с **чл. 22, ал. 2 от Наредба № 9/2013 г.** и **чл. 36е, ал. 1, т. 10 от Наредбата за граничния контрол**, пристанищният оператор поддържа активна комуникация с ползвателите на услуги и контролните органи.

Консултациите включват:

- обмен на информация с корабособственици, агенти и оператори относно управлението на отпадъците;
- уведомяване за предстоящи промени в процедурите;
- осигуряване на достъп до актуална информация за дейностите по управление на отпадъците.

Информацията се предоставя чрез:

- официалния електронен сайт на дружеството: https://portmarlinsilistra.com,
- публично достъпни съобщения на пристанището,
- писма и електронни уведомления.

Всички въпроси, свързани с управлението на отпадъците, се насочват към **определеното длъжностно лице по отпадъците**, което при нужда се консултира с **РИОСВ – Русе** и **ИА „Морска администрация“**.

9. Описание на вида и количествата на предадените и обработени отпадъци от кораби

Към момента на изготвяне на плана не са регистрирани предадени отпадъци поради липса на активна товаро-разтоварна дейност.

След започване на пълната експлоатация на пристанището ще се приемат **незначителни количества битови отпадъци**, които ще се събират в контейнерите на територията на порта и ще се извозват от лицензирана фирма.

След издаване на разрешение от **РИОСВ – Русе**, пристанището ще може да приема следните видове отпадъци:

- Смесени битови отпадъци (код 20 03 01);
- Хартия и картон (код 20 01 01);
- Стъкло (код 20 01 02);
- Пластмаси (код 20 01 39);

Не се приемат:

- нефтосъдържащи отпадъци;
- отпадъчни води от кораби;
- остатъци от товари на нефтени танкери или химикаловози;
- смесени или опасни отпадъци по смисъла на Наредба № 15 от 2024 г.

Приемане на такива отпадъци се извършва от физически и юридически лица, които имат разрешение за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Пристанищният оператор извършва единствено приемане и съхраняване (R13 - Приложение № 2 към § 1, т. 13 на ЗУО) на отпадъците посочени в Регистрационен документ № 10-РД-623-00 от 02.06.2014 г. и Решение № 10-РД-623-01 от 25.09.2015 г. за изменение на същия.

За кораб, напускащ речно пристанище на Република България, чрез Системата за електронен документооборот на речния транспорт се подава Декларация за отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, предадени в пристанището (приложение № 20) от Наредбата.

10. Резюме на действащото законодателство и изискванията за предаване на отпадъците от кораби

Пристанището осъществява дейността си по управление на отпадъците съгласно:

- **Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България (ЗМПВВППРБ);**
- **Закон за управление на отпадъците (ЗУО);**
- **Наредба № 9 от 17.10.2013 г.** за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата;
- **Наредба № 15 от 17.01.2024 г.** за предаване и приемане на отпадъци от кораби;

- **Директива 2000/59/ЕС** относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци;
- **Наредба за граничен контрол (ДВ, бр. 9 от 2024 г.)**;
- **Препоръки на Дунавската комисия (ДН/СЕС 68/16 от 15 май 2007 г.)** относно организацията на събирането на отпадъците от кораби по р. Дунав.

Законодателството задължава всеки пристанищен оператор да разполага с:

- пристанищни приемни съоръжения за отпадъци;
- план за приемане и обработване на отпадъци;
- система за таксуване и отчетност.

11. Посочване на лицата, отговорни за прилагането на плана

За прилагането на настоящия план са определени следните длъжностни лица:

- **Отговорник по дейностите с отпадъци** – Неделчо Илиев;

Контактна информация:
Адрес: гр. Силистра, ул. „Фериботна“ № 49
Тел.: 087 933 9289
E-mail: n.iliev@firstmay.bg

12. Описание на оборудването и начините за предварително третиране

На територията на пристанище „Порт Марлин“ не се извършват дейности по предварително третиране на отпадъци.

Всички отпадъци се съхраняват временно до предаването им на лицензирани оператори с валидни разрешителни по ЗУО.

13. Описание на методите за запис на действителното използване на пристанищните приемни съоръжения

Всички отпадъци, приети на пристанището, се описват по вид, количество и произход в Националната информационна система за отпадъците (НИСО), съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците.

Отговорното лице за управление на отпадъците е длъжно да:

- води ежедневни записи за използването на контейнерите и площадките за събиране;
- попълва ежемесечни отчети за количествата отпадъци, приети и предадени;
- предоставя информация при поискване от контролните органи (РИОСВ, ИА „Морска администрация“, Община Силистра).

14. Описание на методите за запис на получените количества отпадъци от кораби

Попълва се приемо - предавателна бележка за получените количества ОКДТ. На базата на тази бележка, количеството ОКДТ се вписва в отчетната книга за съответния отпадък. Попълва се бележка между пристанищния оператор и фирмата за сметосъбиране за приемане и транспортиране на отпадъка.

15. Описание на методите за управление на различните видове отпадъци от кораби в пристанището

Отпадъците, приети на пристанището, се разделят на следните категории:

- Смесени битови отпадъци (код 20 03 01);
- Хартия и картон (код 20 01 01);
- Стъкло (код 20 01 02);
- Пластмаси (код 20 01 39);

Всички отпадъци се събират в определените контейнери и се съхраняват временно на площадка, съгласно изискванията на ЗУО.

Пристанището не приема, не съхранява и не обработва:

- нефтосъдържащи отпадъци;
- отпадъчни води от кораби;
- остатъци от товари на нефтени танкери или химикаловози;
- смесени или опасни отпадъци по смисъла на Наредба № 15 от 2024 г.

Третирането и обезвреждането на отпадъците се извършват от външни оператори, притежаващи съответното разрешение от РИОСВ – Русе.

16. Информация, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището

Съгласно българското и европейското законодателство, **отпадъците от кораби не могат да се изхвърлят във водите на р. Дунав** и трябва да бъдат предавани на пристанищни приемни съоръжения.

На всички клиенти на пристанището се предоставя информация относно:

- процедурите за приемане и обработване на отпадъци;
- действащите цени и условия за предоставяне на услуги;
- контактните данни на отговорните лица;

- реда за подаване на сигнали и несъответствия.

Информацията се предоставя при заявяване на услуги, както и при първоначално обслужване на нови клиенти.

Към момента пристанището приема единствено смесени битови отпадъци, без да събира такси за тази услуга.

Код на отпадъка	Вид отпадък	Приемно съоръжение	Брой	Обем / Капацитет
20 03 01	Смесени битови отпадъци	Контейнер	1	4 $м^3$
20 01 01	Хартия и картон	Контейнер	1	1 $м^3$
20 01 02	Стъкло	Контейнер	1	1 $м^3$
20 01 39	Пластмаси	Контейнер	1	1 $м^3$

Капитаните на кораби могат да подават сигнали за несъответствия до **ИА „Морска администрация“**, използвайки формата по **Приложение № 1 към Наредба № 9/2013 г.**, чрез **ТД „Речен надзор – Русе“**.

17. Схема на местоположението на пристанищните приемни съоръжения

Схемата на местоположението на пристанищните приемни съоръжения е представена в **Приложение № 1** към настоящия план.
Тя включва разположението на контейнерите за смесени битови отпадъци, площадката за твърди отпадъци и зоните за достъп на обслужващата техника.

Приложения

Приложение № 1 – Схема на пристанищните приемни съоръжения и снимков материал с тяхното разположение.
Приложение № 2 – Доказателства за проведените консултации с ползвателите на услуги по предаване на отпадъци.
Приложение № 3 – Заверени копия от договори, сключени с лицензиран оператор на отпадъци.
Приложение № 4 – Документ за платена такса съгласно чл. 83, ал. 3 от Тарифа № 5 към Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията.